

國立高雄師範大學研究生 **畢業** 離校手續單

年 月 日

姓 名		學 號		性 別		身 份 證 字 號	
班 級	研究所 博、碩士班 學 系			年 級		入 學 年 月	年 月
離校後 通訊處						電 話	
所 系 辦公室 (簽章)	指 導 教 授 (簽 章)				所 長 系 主 任 (簽 章)		
	導 師 (簽 章)						
圖 書 館 (簽 章)	繳交論文並歸還借書或罰款		實 習 輔 導 處 就 業 輔 導 組 【行政大樓 7F】			生 活 輔 導 組 (宿 舍 、 兵 役) 【行政大樓南側 1F】	宿 舍
							兵 役 (限 男 生)
課 外 活 動 組 【活動中心 2F】	歸還學位服		出 納 組 【行政大樓 2F】	繳清學雜費及學分費		研 教 組 / 燕 巢 教 務 組 (繳 回 學 生 證)	
畢 業 證 書 領 回 簽 名							
備 註	<p>一、研究生須於辦妥離校手續，繳回本單後，始發給證明文件。</p> <p>二、研究生畢業時應</p> <p>1、至所屬所系繳交論文及完成論文摘要線上建檔查核。</p> <p>2、<u>至圖書館繳交論文1冊精裝本、國家圖書館授權書(有授權才要)、審核通知書。</u></p> <p>3、至實習輔導處校友網站 (http://140.127.41.42/alum/) 網站註冊後登錄資料並填寫教育部畢業生流向調查。</p> <p>4、最後至研教組繳交<u>畢業論文平裝本 碩士 2 冊，博士 2 冊。</u> (<u>燕巢系所請至燕巢教務處領取畢業證書</u>)</p> <p>三、退還住宿保證金，可隨時向生活輔導組洽辦。</p> <p>四、繳交二吋半身正面照片乙張 (<u>畢業生繳交正面學位照片</u>)。</p>						